

公共实验平台公用仪器违规使用处理办法

为了提高仪器使用效率、延长仪器使用寿命，督促学生在仪器使用过程中，认真按照仪器操作规程，正确使用仪器。

仪器使用者可通过管理网络、电话或线下联络等方式提出培训申请，经仪器管理员培训、考核通过后，提交课题组负责人签字确认的《安全操作承诺书》，获取该仪器操作权限。个人通过网络预约后，可以使用仪器。

现针对不同的仪器使用违规情况，制定本处理办法：

一、一般违规违纪情况及处理：

日常使用仪器过程中，如出现以下违规违纪情况：

- 1、使用仪器设备后，未按要求登记使用记录；
- 2、未经允许，随意搬动仪器设备；
- 3、戴手套随意触摸、或不在规定区域放置实验用品，导致仪器或洁净区域被污染；
- 4、使用明火、电炉，携带打火机、火柴或其他危险品进入仪器室；
- 5、做完实验后未将其使用过的仪器、工作台面及场地打扫干净，且未带走实验垃圾；
- 6、除特殊配置仪器，未经允许使用私人存储设备（U 盘或移动硬盘等）拷贝数据；
- 7、每天最后离开仪器室，未按要求关闭空调、关灯；
- 8、未经允许将公共仪器室公用物品带出仪器室；
- 9、未按规定及时关闭仪器，导致仪器空开，需承担空开时间仪器运行费用；
- 10、进入净化级仪器室，未按规定穿鞋套或更换拖鞋；
- 11、未经允许，自行改变仪器或设施参数、调节净化级仪器室的人工环境系统使用；
- 12、在要求封闭的空间内，未经允许擅自打开仪器室窗户；
- 13、仪器使用中出现问题，未及时报告、擅自处理或隐瞒不报；
- 14、使用仪器配套电脑上网，或做其他与仪器使用无关的操作；
- 15、未经允许私自将个人仪器或危险试剂带入公共仪器室；
- 16、未经允许随意使用公共仪器室的电源插座；
- 17、其他影响公共仪器室正常运行和干扰他人实验的行为。

如果在学期内出现违规行为 1 次，则即时封禁该生使用仪器权限，封禁时间一周；

如果在学期内出现违规行为累计达到 3 次或涉及 3 种类型，将取消该学生使用相关仪器的操作资格。在一个月內，该学生将被禁止使用公共平台上的仪器资源。违规者需要重新参加相应的仪器培训，并在获得授权后才能重新使用。

如果在学期内出现违规行为累计达到 5 次或涉及 5 种类型，将冻结该学生在仪器管理网络平台内的个人账户。在本学期內，该学生将不得自行使用相关仪器。

二、仪器使用严重违规情况及处理：

未被授权且不具备仪器操作能力的人员，严禁登陆他人帐户使用仪器。如因操作不当导致仪器损坏，则由该生所在课题组承担仪器相应维修费用。如仪器使用者出现下列违规情况，管理人员应立即填写《仪器使用违规记录》，直接取消其仪器使用权限，同时通知

课题组负责人与各仪器分平台负责人了解情况，请仪器使用者与其课题组负责人在记录单上签字留档：

- 1、私自将个人账户转借他人者；
- 2、未按仪器操作规程正确使用仪器者；
- 3、无仪器使用资格，擅自使用仪器者；
- 4、盗用他人账户使用仪器者；
- 5、其他严重影响仪器正常运行的使用行为。

如因以上违规操作，致使仪器出现下列损坏、故障或隐患等：

1、如仪器直接损坏、耗材损耗或配件更换等，当即产生维修或更换费用支出者，则需使用者及其所在课题组全部承担。

2、如仪器产生安全故障或损坏隐患，导致仪器或配件的使用寿命降低。则需使用者及其所在课题组，根据违规性质及后续结果影响情况，在日后维修仪器时分担 50%-70%费用。

在《仪器使用违规记录》下达一周后，如使用者所在课题组无法缴纳相应费用，将通过院校两级仪器网络管理系统，直接通过测试费扣除相应的金额。

如因违规操作而发生安全或责任事故，造成伤亡或重大经济损失，将追究当事人和相关人员的责任，并上报学院严肃处理。

以上处理办法中未提及之事宜，可由公共实验平台记载、本人陈述或群众反映后，经核实并整理、提交公共实验平台管理委员会和院领导酌情裁定。

生命科学学院

附录 1:

一、流式细胞仪违规操作的具体处理办法:

1、流式细胞仪使用之后未登记或者登记使用记录失实者，三次以上将取消流式细胞仪操作资格。

2、操作时长以执行完关机程序退出大仪平台系统作为计时终点，禁止在关闭流式细胞仪前退出登录系统，否则将按双倍预约时长收费。

3、如发现有因样品浓度过大或进样速度过快或未认真清洗管路导致机器堵塞的，将视情节取消自主测试资格，当次实验按双倍预约时长收费，后期改为送样测试。

4、不允许超时，否则在预约时长的基础上加收超时的测试费用。（如果前一位同学超时恰好侵占了后一位同学的部分预约时间，同时后一位同学也有超时的情况，后一位同学的收费将按照扣除被侵占时间的预约时长加超时时长计算）

5、流式细胞仪的鞘液桶没有加挡板就处于加压状态导致鞘液桶形变，将由该学生所在的实验室承担该耗材的购买费用。

6、流式细胞仪使用过后未清洗仪器者，封禁使用权限一周，三次以上将取消流式细胞仪操作资格。

7、流式细胞仪在清洗的过程中如有鞘液或样品抽干导致流动室损坏者，应提交《仪器使用违规记录》，由课题组负责人签字，并承担配件更换的相应费用。同时永久取消仪器操作权限，改为送样测试。

8、其他违规操作，根据情况酌情处理。

二、离心机违规操作的具体处理办法:

由于这类仪器存在一定的危险性，所以对操作要求较为严格。

1、对于使用仪器出现违规操作者，直接封禁该生使用权限；

2、对于离心管没有配平、忘记盖离心机转子盖、转子盖未按要求拧紧等存在安全隐患或对仪器造成损坏的违规行为。出现 1 次，则即时取消该学生的操作资格。提交《仪器使用违规记录》，由课题组负责人签字，并承担日后仪器维修相应费用。

3、其他违规操作，根据情况酌情处理。

三、显微镜及成像类仪器违规操作的具体处理办法:

因显微镜或成像类仪器需要激光管或汞灯作为光源，来激发捕获数据图像，因此根据光源的使用特性和使用寿命损耗情况，这类仪器有其特定的操作规定：

1、预约时需严格遵守仪器开关机时间间隔要求，未按要求操作者，取消仪器使用资格，并在使用记录上增加 2 小时；

2、需保持仪器室和仪器的清洁，需将样品玻片上下表面清理干燥洁净后再用显微镜观察。如因不当操作造成镜头污染、损坏或镜油浪费等情况，将取消使用资格，并由该生所在实验室承担相应配件耗材的购买和维修费用；

3、离开显微镜室时需做好交接工作，须等下一个使用者接手仪器后才能离开；如为最后一个使用者请确保仪器、人工气候环境等正常关闭；

4、如造成仪器空开，则将空开时间加入该生的仪器使用记录中；如空开责任分属 2 个不同课题组的人员承担，则按主要责任人付 70%，次要责任人付 30%计；

5、其他违规操作，根据情况酌情处理。

违反以上操作规定，将取消个人仪器使用资格，如造成仪器损坏或隐患者，需提交《仪器使用违规记录》，由课题组负责人签字，并将根据具体情况由该实验室按比例承担仪器维修费用。

四、电子显微镜违规操作的具体处理办法：

1、使用设备须通过中级考核，只有具有操作权限的用户方可在非工作时间使用相应仪器。无操作权限的人员不得越级操作，可申请中级培训。如违规1次，停止其使用资格1周；如违规3次，将对该课题组进行停止使用一个月的处理。

2、因故无法前来测试的用户请至少提前一天（24小时）调换时间或退掉预约（不扣费）。无故爽约未电话告知的情况将扣除对应时长的全部测试费；迟到和早退用户按预约时间计费；延长测试时间用户按实际使用机时收费，如有后续测试的用户则不得延长测试时间。如3次违反此规定，将对用户进行停止使用一个月的处理。

3、如用户未及时关闭高压导致仪器空开，则将空开时间加入该用户的仪器使用记录中，如空开责任分属2个不同课题组的人员承担，则按主要责任人付70%，次要责任人付30%计。

4、应如实记录电镜使用情况、设备状态和使用时间，有故障必须立即报告。一旦有安全和意外事故发生，立即采取必要措施，及时报告负责人、值班人员和相应部门。

5、其他违规操作，根据情况酌情处理。

上述第3-4项操作规定，如违反1次或1种，即将取消个人仪器使用资格，并重新参加考核。如造成仪器损坏或隐患者，需提交《仪器使用违规记录》，由课题组负责人签字，并将根据具体情况由该实验室按比例承担仪器维修费用。

五、质谱及配套设备违规操作的具体处理办法：

1、因样品预处理不当或所提供样品信息错误造成质谱污染、柱子堵塞而导致仪器故障，提交《仪器使用违规记录》，由课题组负责人签字，并暂停该课题组测试机时一个月，同时由该生所在实验室承担相应维修或赔偿责任。对于通过考核有操作资格的学生，需要严格按照操作要求进行设备操作，如发生上列问题，将取消其操作资格。

2、真空离心干燥机使用前未按要求检查乙醇用量、清理废液，或因离心管未配平造成仪器损坏，或操作不当致玻璃阱损坏，出现1次，则即时取消该学生的操作资格。提交《仪器使用违规记录》，由课题组负责人签字，并承担日后仪器维修相应费用。

3、前处理过程中，用到的所有试剂、酶等请从母液分装使用，避免母液污染；需保持仪器室和仪器的清洁；需在试剂瓶上标注试剂的配置时间、配置人等信息；需及时补充所需的耗材。不按以上操作者，将取消处理样品的资格，并由该生所在实验室承担相应配件耗材的购买和维修费用；

4、应如实记录质谱使用情况、设备状态和使用时间，有故障必须立即报告。一旦有安全和意外事故发生，立即采取必要措施，及时报告负责人、值班人员和相应部门。

5、其他违规操作，根据情况酌情处理。

六、大型服务器违规操作的具体处理办法：

1、禁止登录节点直接运行作业。登录节点运算容量小，如果有大量作业在登录节点运算会影响到其他用户的登录和使用。

2、严禁使用大型机账号从事与工作无关的任何活动或与计算机系统安全有关的操作。

3、避免使用公用账号，以防数据混乱及任务混乱；如有些用户因为安装软件的需求借用公用账号，禁止运行除安装相应软件之外的程序和命令，并在软件安装完成之后及时退出公用账户。

4、数据和程序文件一律存放于工作目录下（项目组目录），不得存放于自己的属主目录下。对于违反规定存放到 home 下的用户数据将定期强制删除；

5、其他违规操作，根据情况酌情处理。

上述规定如违规 1 次，对用户进行提醒与警告；如违规累计达到 3 次或涉及 3 种类型，将对该课题组进行停止使用一个月的处理。

仪器使用违规记录

_____年_____月_____日，_____课题组成员_____在使用_____仪器时，在操作过程中出现违规情况。

具体情况说明如下：_____

_____。

因上述违规操作，导致仪器出现（损坏故障 / 安全隐患 / 损耗隐患 / 耗材浪费/其他_____）情况。

本人承认以上情况属实，将遵守《公共实验平台仪器使用违规处理办法》，接受以下处理：_____

仪器使用者签字：

日期：

仪器管理员签字：

日期：

我课题组已了解以上情况，同意接受违规使用仪器的相关处理，并承诺将在该仪器日后的维修中，承担相关维修费用，特此说明。

课题组负责人签字：

日期：